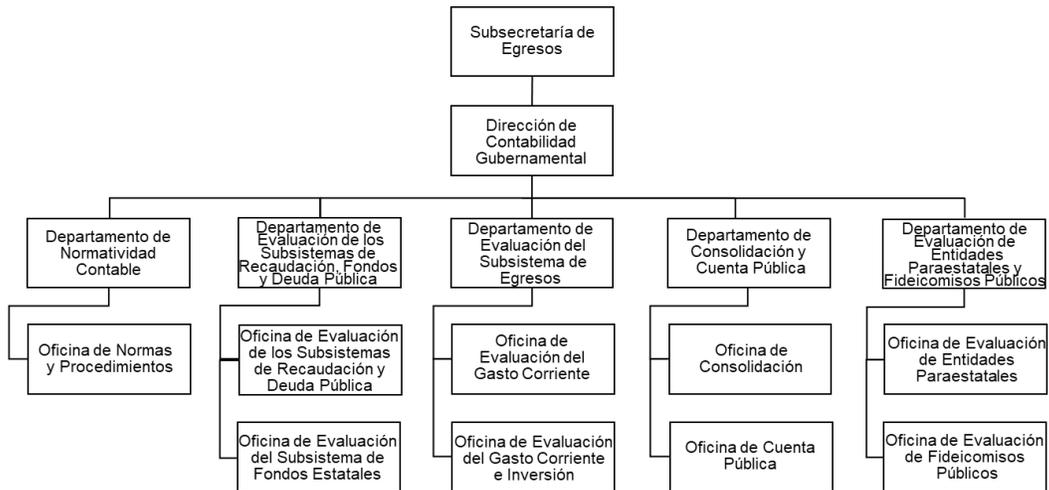




Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	146





Órgano administrativo: Dirección de Contabilidad Gubernamental

Propósito: Normar en materia de contabilidad gubernamental a los entes públicos, así como evaluar, integrar y consolidar la información contable, presupuestaria, programática, financiera y funcional, para el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública.

Funciones:

- Coordinar la actualización de normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los entes públicos.
- Promover el desarrollo y modernización del Sistema de Contabilidad Gubernamental conforme a las necesidades de requerimiento y disposiciones aplicables.
- Coordinar el desarrollo e implementación de las estrategias para que los entes públicos y los centros contables, envíen la información contable y presupuestaria en los términos de la normatividad establecida.
- Coordinar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información contable y presupuestaria requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública.
- Coordinar la integración de la información presupuestaria, contable y funcional de los entes públicos y de los centros contables, para efectuar la consolidación.
- Supervisar que se informe a las áreas responsables referente a la metodología que se aplicará para la elaboración de políticas de gasto e ingresos y panorama económico, respectivamente.
- Supervisar que los entes públicos integren y publiquen la información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- Supervisar la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública, para la presentación oportuna ante el H. Congreso del Estado.
- Coordinar la integración de los informes sobre los estados financieros consolidados del Gobierno del Estado para consulta de las agencias calificadoras, asociaciones civiles y otros usuarios.
- Coordinar los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Coordinar las reuniones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Dirigir cursos de capacitación en materia de contabilidad gubernamental a los entes públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	147





Órgano administrativo: Departamento de Normatividad Contable

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable, para el cumplimiento de los entes públicos.

Funciones:

- Supervisar la gestión de la publicación de los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Establecer criterios para modernizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que incluye el desarrollo e implementación del Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA) y verificar el correcto funcionamiento.
- Proponer las actualizaciones de las normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los entes públicos.
- Coordinar la logística de la reunión del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Coordinar la capacitación en materia de contabilidad gubernamental a los entes públicos.
- Coordinar que los entes públicos integren y publiquen información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	148





Órgano administrativo: Oficina de Normas y Procedimientos

Propósito: Contribuir al diseño y la actualización del Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA), la Normatividad Contable, el Manual de Contabilidad Gubernamental y la Agenda Contable.

Funciones:

- Gestionar la publicación de los trabajos de armonización contable que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Actualizar criterios para modernizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que incluye el desarrollo e implementación del Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa (SIGHA) y verificar el correcto funcionamiento.
- Actualizar las normas y criterios que en materia de contabilidad gubernamental deben observar los entes públicos.
- Desarrollar la logística de la reunión del Consejo de Armonización Contable del Estado de Chiapas (CACE).
- Capacitar en materia de contabilidad gubernamental a los entes públicos.
- Gestionar la integración y publicación de información financiera de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) de los entes públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	149





Órgano administrativo: Departamento de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación, Fondos y Deuda Pública

Propósito: Coordinar y participar en la validación de la información contable y presupuestaria de los centros contables del Subsistema de Recaudación, Fondos Estatales, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Supervisar y Coordinar la evaluación de la Información Financiera que generan la Dirección de Ingresos, Dirección de Atención Municipal y Deuda Pública, y la Tesorería Única.
- Desarrollar e implementar estrategias a fin de que los centros contables del Subsistema de Recaudación, Fondos Estatales, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, envíen la información contable y presupuestaria en los términos de la normatividad establecida.
- Vigilar la correcta aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información contable y presupuestaria requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	150





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación de los Subsistemas de Recaudación y Deuda Pública

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información contable y presupuestaria de los Subsistemas de Recaudación, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones para el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública.

Funciones:

- Evaluar la información contable del Subsistema de Recaudación que genera la Dirección de Ingresos.
- Evaluar la información contable y presupuestaria del Subsistema de Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones que genera la Dirección de Atención Municipal y Deuda Pública.
- Integrar las relaciones analíticas de la información contable del Subsistema de Recaudación, Deuda Pública y de la Unidad Responsable de Apoyo de Obligaciones, de las cuentas de balance y hoja de trabajo.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	151





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación del Subsistema de Fondos Estatales

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información contable del Subsistema de Fondos Estatales de la Tesorería Única para el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública.

Funciones:

- Evaluar la información contable del Subsistema de Fondos Estatales que genera la Tesorería Única.
- Integrar las relaciones analíticas de la información contable del Subsistema de Fondos Estatales de las cuentas de balance y hoja de trabajo.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	152





Órgano administrativo: Departamento de Evaluación del Subsistema de Egresos

Propósito: Coordinar y participar en la validación de la información contable y presupuestaria de los entes públicos, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Supervisar y coordinar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan los entes públicos
- Desarrollar e implementar estrategias para que los entes públicos envíen la información contable y presupuestaria en los términos de la normatividad establecida para el Subsistema de Egresos.
- Vigilar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información contable y presupuestaria requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	153





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información contable y presupuestaria de los entes públicos ejecutores del gasto corriente, vigilando el cumplimiento de los instrumentos normativos establecidos.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente que generan los entes públicos.
- Conciliar y controlar las asignaciones y reducciones presupuestarias de los entes públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los entes públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	154





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación del Gasto Corriente e Inversión

Propósito: Contribuir a la evaluación e integración de la información contable y presupuestaria de los entes públicos ejecutores del gasto corriente e inversión, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan los entes públicos.
- Conciliar y controlar las asignaciones y reducciones presupuestarias de los entes públicos.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de los entes públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	155





Órgano administrativo: Departamento de Consolidación y Cuenta Pública

Propósito: Cumplir con la información contable, presupuestaria y funcional para la presentación del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública ante el H. Congreso del Estado.

Funciones:

- Diseñar los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Supervisar la actualización de los formatos e instructivos de la información contable, presupuestaria y funcional que integran los entes públicos para los informes trimestrales.
- Supervisar la actualización de los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información contable, presupuestaria y funcional.
- Revisar la información trimestral presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional que generan los entes públicos.
- Supervisar la consolidación de la información presupuestaria, financiera, contable, programática y funcional para el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Estatal de los entes públicos y centros contables, para su consolidación.
- Coordinar la elaboración del diseño y edición del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública.
- Revisar la integración de la información de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	156





Órgano administrativo: Oficina de Consolidación

Propósito: Cumplir con la forma de estructuración y consolidación establecidas en las Normas del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en materia de rendición de cuentas de la información contable y presupuestaria.

Funciones:

- Establecer los elementos técnicos para el Sistema de Consolidación de Cuenta Pública.
- Actualizar los formatos e instructivos de la información contable que integran los entes públicos y centros contables, para los informes trimestrales.
- Consolidar la Información contable de los entes públicos, para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera trimestral y de la Cuenta Pública.
- Actualizar los formatos de los apartados que integran la presentación de la información financiera de los informes trimestrales y de la Cuenta Pública.
- Verificar la información contable y presupuestaria que generan los entes públicos y centros contables, para cumplir los parámetros de armonización.
- Diseñar el modelo del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública.
- Integrar la información de las finanzas públicas del Estado de Chiapas.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	157





Órgano administrativo: Oficina de Cuenta Pública

Propósito: Cumplir con los informes de rendición de cuentas de información presupuestaria y funcional que se presentan en el Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública ante el H. Congreso del Estado.

Funciones:

- Actualizar los formatos e instructivos de la información presupuestaria y funcional que integran los entes públicos para los informes trimestrales.
- Actualizar los formatos e instructivos de los apartados que integran la presentación de la información presupuestaria y funcional.
- Analizar la información presupuestaria y funcional que generan los entes públicos.
- Integrar la información presupuestaria y funcional para la elaboración de los documentos del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública, e informes de finanzas públicas para los informes estadísticos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	158





Órgano administrativo: Departamento de Evaluación de Entidades Paraestatales y Fideicomisos Públicos

Propósito: Participar en la validación de la información contable y presupuestaria de los entes públicos, vigilando el cumplimiento de los criterios y procedimientos establecidos en los instrumentos normativos en materia de contabilidad gubernamental.

Funciones:

- Supervisar y coordinar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan las Entidades Paraestatales y los Fideicomisos.
- Desarrollar e implementar estrategias para que las entidades paraestatales y los fideicomisos públicos, envíen la información contable y presupuestaria en los términos de la normatividad establecida para el Subsistema de Egresos.
- Vigilar la aplicación de la normatividad federal y estatal que debe cumplir la información contable y presupuestaria de las entidades paraestatales, requerida para la elaboración del Informe de Avance de Gestión Financiera y de la Cuenta Pública.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	159





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación de Entidades Paraestatales

Propósito: Evaluar la información contable y presupuestaria de las entidades paraestatales ejecutoras del gasto corriente e inversión, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información contable y presupuestaria del gasto corriente e inversión que generan las Entidades Paraestatales.
- Integrar las relaciones analíticas de las cuentas contables de balance y hoja de trabajo de las Entidades Paraestatales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	160





Órgano administrativo: Oficina de Evaluación de Fideicomisos Públicos

Propósito: Evaluar la información contable y financiera de los Fideicomisos Públicos, vigilando el cumplimiento de la normatividad establecida.

Funciones:

- Evaluar la información contable y financiera, que generan los Fideicomisos Públicos.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	161

