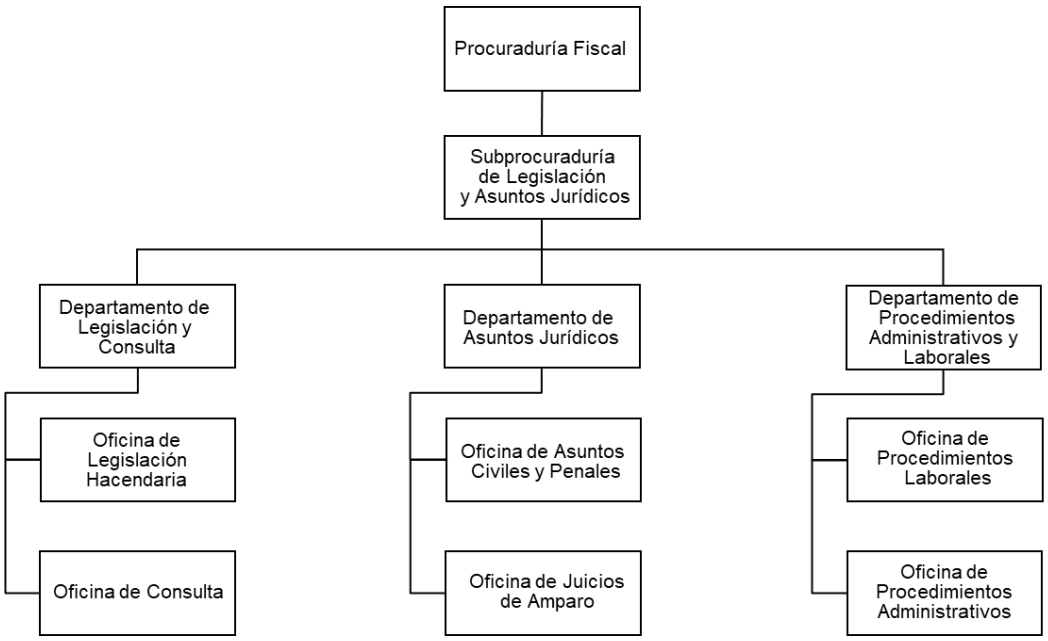
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

Organigrama Específico



Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	325

SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

Órgano administrativo: Subprocuraduría de Legislación y Asuntos Jurídicos

Propósito: Coordinar la correcta aplicación del marco jurídico para salvaguardar los intereses de la Secretaría.

Funciones:

- Validar los proyectos de convenios, contratos, decretos, acuerdos y demás actos jurídicos para autorización del titular de la Procuraduría Fiscal.
- Validar los proyectos de contestación de demandas en materia de amparo civil, penal, mercantil y demás actos jurídicos, así como las demandas en contra de tercero.
- Vigilar la integración del Paquete Hacendario del Estado para su presentación al titular de la Procuraduría Fiscal.
- Coordinar la actualización del marco jurídico para su publicación en la página web de la Secretaría.
- Validar el acuerdo de procedencia de estímulos fiscales para su presentación al titular de la Procuraduría Fiscal o en su defecto emitir opinión jurídica de su improcedencia.
- Emitir el dictamen de procedencia o no de las prescripciones fiscales estatales que soliciten los contribuyentes.
- Validar los proyectos de opinión jurídica sobre la aplicación e interpretación de disposiciones jurídicas y administrativas.
- Validar el acuerdo de procedencia o improcedencia de las actas circunstanciadas y/o administrativas que instrumenten los órganos administrativos de la Secretaría.
- Supervisar el seguimiento a las denuncias de delito fiscal para salvaguardar los intereses de la Secretaría al mal uso y manejo de las funciones de los servidores públicos.
- Coordinar las respuestas a las solicitudes de información que se realicen a los órganos jurisdiccionales competentes.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	326

Órgano administrativo: Departamento de Legislación y Consulta

Propósito: Supervisar la actualización de las disposiciones jurídicas para una mejor interpretación y aplicación de las mismas.

Funciones:

- Verificar la integración del Paquete Hacendario, para su publicación en la página web de la Secretaría.
- Verificar proyectos de actualización del marco jurídico para su publicación en la página web de la Secretaría.
- Verificar proyectos de decretos y acuerdos para su validación y publicación en la página web de la Secretaría.
- Verificar proyectos de opiniones jurídicas sobre la aplicación e interpretación de disposiciones jurídicas y administrativas.
- Verificar el proyecto de dictamen de procedencia o no de las prescripciones de créditos fiscales estatales.
- Verificar proyectos de convenios para su formalización, protegiendo el interés jurídico de la Secretaría.
- Verificar contratos en los que la Secretaría sea parte, protegiendo el interés jurídico de la Secretaría.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	327

Órgano administrativo: Oficina de Legislación Hacendaria

Propósito: Contar con el marco jurídico actualizado para su correcta aplicación en los órganos administrativos de la Secretaría y organismos públicos.

Funciones:

- Integrar el Paquete Hacendario para su publicación correspondiente.
- Elaborar proyectos de actualización del marco jurídico para su publicación en la página web de la Secretaría.
- Elaborar y/o revisar proyectos de decretos y acuerdos para su validación y publicación correspondiente.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	328

SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

Órgano Administrativo: Oficina de Consulta

Propósito: Asesorar respecto a la aplicación del marco jurídico de la Secretaría.

Funciones:

- Elaborar proyectos con opiniones jurídicas sobre la aplicación e interpretación de disposiciones jurídicas y administrativas.
- Elaborar el proyecto de dictamen de prescripción de créditos fiscales estatales.
- Revisar proyectos de convenios para su formalización, así como contratos para proteger el interés jurídico de la Secretaría.
- Revisar contratos en los que la Secretaría sea parte, protegiendo el interés jurídico de la Dependencia.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	329

Órgano administrativo: Departamento de Asuntos Jurídicos

Propósito: Promover y dar seguimiento a los procedimientos en materia civil, penal, mercantil y de amparo.

Funciones:

- Verificar proyectos de contestación de demandas en materia de amparo, civil, penal, mercantil y demás actos jurídicos, así como las demandas en contra de tercero.
- Dar seguimiento a las denuncias de delito fiscal para salvaguardar los intereses de la Secretaría al mal uso y manejo de las funciones de los servidores públicos.
- Verificar proyectos de opinión jurídica sobre la procedencia o improcedencia sobre las actas circunstanciadas de hechos que presenten los órganos administrativos de la Secretaría.
- Verificar proyectos de contestación de informe justificado y previo derivado de los juicios de amparo en los que la Secretaría sea parte, así como en carácter de tercero perjudicado.
- Verificar proyectos de demandas de los juicios de amparo en contra de actos y resoluciones emitidas por autoridades administrativas y judiciales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	330

Órgano administrativo: Oficina de Asuntos Civiles y Penales

Propósito: Dar seguimiento a los juicios civiles y denuncias penales para defender los intereses de la Secretaría.

Funciones:

- Revisar proyectos de contestación de demandas en materia de amparo civil, penal, mercantil y demás actos jurídicos, así como las demandas en contra de tercero.
- Dar atención a las denuncias de delito fiscal para salvaguardar los intereses de la Secretaría al mal uso y manejo de las funciones de los servidores públicos.
- Elaborar proyectos de opinión jurídica sobre la procedencia o improcedencia sobre las actas circunstanciadas de hechos que presenten los órganos administrativos de la Secretaría.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	331

Órgano administrativo: Oficina de Juicios de Amparo

Propósito: Formular las contestaciones de los juicios de amparo promovidos en contra de la Secretaría y/u órganos administrativos adscritos a la misma.

Funciones:

- Elaborar proyectos de contestación de informe justificado y previo derivado de los juicios de amparo en los que la Secretaría sea parte, así como en carácter de tercero perjudicado.

- Elaborar proyectos de demandas de los juicios de amparo en contra de actos y resoluciones emitidas por autoridades administrativas y judiciales.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	332

Órgano administrativo: Departamento de Procedimientos Administrativos y Laborales

Propósito: Promover y dar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia administrativa y laboral.

Funciones:

- Verificar proyectos de contestación de las demandas, querellas, desistimiento, rendir informes, ofrecer pruebas y formular alegatos en materia laboral, contenciosos, administrativos y amparo.
- Verificar el proyecto de acuerdo sobre la procedencia o improcedencia de las actas administrativas que instrumenten los órganos administrativos de la Secretaría.
- Verificar la información integrada en materia laboral solicitada por los órganos jurisdiccionales competentes.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	333

Órgano Administrativo: Oficina de Procedimientos Laborales

Propósito: Salvaguardar los intereses de la Secretaría contra las demandas interpuestas por trabajadores y ex trabajadores de la misma.

Funciones:

- Elaborar proyectos de contestación de demandas en materia laboral derivadas de las actas administrativas a los servidores públicos implicados.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	334

Órgano Administrativo: Oficina de Procedimientos Administrativos

Propósito: Salvaguardar los intereses de la Secretaría contra irregularidades cometidas por los servidores públicos de la misma.

Funciones:

- Elaborar el proyecto de acuerdo sobre la procedencia o improcedencia de las actas administrativas que instrumenten los órganos administrativos de la Secretaría.
- Integrar información en materia laboral solicitada por los órganos jurisdiccionales competentes.

Primera emisión	Actualización	Próxima revisión	Página
Septiembre 2006	Octubre 2024	Octubre 2025	335