



Manual Operativo del Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (Apartado Cualitativo)









Índice

	Página
Presentación	
I. Estructura Esquemática de la Información Cualitativa	1
II. Acceso al Sistema	2
III. Estrategia Institucional	3
A. Datos Generales	3
B. Objetivos Estratégicos	4
C. Indicadores Estratégicos	5
D. Alineaciones	6
E. Estrategias	6
F. Estrategias del OPE	7
IV. Programa Presupuestario	7
A. Datos Generales	8
B. Alineación a ODS's	9
C. Diagnóstico	9
D. Evaluación	10
E. Objetivos e Indicadores del Fin	10
F. Objetivos e Indicadores de Propósito	11
V. Proyecto Institucional y/o Inversión	12
A. Datos Generales	13
B. Beneficiarios	14
C. Objetivos e Indicadores del Componente	15
D. Objetivos e Indicadores de Actividad	16
E. Desglose de Componentes	18
VI. Prioridades del Gasto	19
VII. Catálogos	19





PRESENTACIÓN

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera, así como los demás ordenamientos normativos Federales y Estatales, establecen obligaciones y responsabilidades del cuál todos los Organismos Públicos de la Administración Estatal están obligados a atender, para dar cumplimiento al proceso de armonización contable, el control de los recursos, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este entendido, el Presupuesto de Egresos, constituye el instrumento principal que permitirá orientar el quehacer gubernamental durante las etapas en que se lleva a cabo el proceso presupuestario como son: Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento, Control, Evaluación y Transparencia y Rendición de Cuentas, para ello, todos los Organismos Públicos dispondrán como herramienta esencial el Sistema de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2017, a través del cual se consolidará la información cualitativa y cuantitativa que establece la Normatividad aplicable.

Por lo anterior, el presente documento "Manual Operativo del Sistema de Anteproyecto de presupuesto de Egresos" (apartado cualitativo) tiene como propósito ser un instrumento de apoyo y acompañamiento para la captura de la información presupuestaria, particularmente de los elementos programáticos (cualitativo) que integraran los servidores públicos, la cual deberá ser previamente diseñada desde el enfoque del Presupuesto basado en Resultados e integrada con base a los requerimientos de los módulos siguientes: I. Estrategia Institucional, II. Programa Presupuestario, III. Proyecto Institucional y/o Inversión, y IV. Prioridades del Gasto.







I. Estructura Esquemática de la Información Cualitativa

El SAPE 2017 se integra de los módulos siguientes:

Estrategia Institucional	Programa Presupuestario	Proyectos Institucional y/o Inversión	Prioridades del Gasto
 Misión y visión Alineaciones al PND, PED y Programas Sectoriales Objetivos estratégicos Indicadores Estratégicos 	 Diagnóstico (Árbol de problemas y árbol de objetivos) Vinculación a los ODS Objetivos e indicadores de la MIR a nivel de Fin y Propósito 	 Incorpora como principal insumo la matriz de indicadores para resultados [MIR] en sus niveles de Componente y Actividad, así como los beneficiarios del proyecto 	 Permite incorporar las prioridades del organismo publico con base a sus funciones que le competen. <u>Programas y Proyectos</u> Permite generar el reporte con base en el listado de los programas y proyectos capturados por el Organismo Público.

Estructura Esquemática de la Información Cualitativa





II. Acceso al Sistema



Estrategia Institucional: Datos Generales, Objetivos e indicadores estratégicos, Alineación (Ver Apartado III. Estrategia Institucional).

Programas Presupuestarios: Datos Generales, Diagnóstico (árbol de problemas y árbol de objetivos), Evaluación, Objetivos e Indicadores de Fin y Propósito, (Ver Apartado IV. Programas Presupuestarios).

Proyecto Institucional *y***/o Inversión:** Clave presupuestaria, Beneficiarios, objetivos e indicadores de Componente y Actividad, y solo para Proyectos de Inversión el Desglose de Componentes (Ver Apartado V. Proyectos Institucionales e Inversión).

Prioridades de Gasto (Ver Apartado VI. Prioridades de Gasto).

SECRETARÍA DE HACIENDA





III. Estrategia Institucional



Para la captura de este módulo dar clic en el menú de «Estrategia Institucionab». El primer apartado de captura son los Datos Generales. Asimismo, en el campo de "Acciones y Metas Estratégicas" capturar manualmente las acciones más relevantes a ejecutar, mismo que deberá efectuar análisis cualitativos de las metas, sus logros y beneficiarios, redactar como máximo una cuartilla.

A. Datos Generales

3	Guardar 🛛 🚰 Objetivos e	Indicadores Estratégicos 🙀 Estrategias 🗐 Estrategias d	el OPE - Imprimir
	Datos Generales		
	Status del Documento: INICIAL		
	Misión:	Generar recursos que permitan subsanar las demandas de apoyo a la ciuda	Janía.
	Visión:	Contribuir en la generación de bienestar de la población mediante la entr	ga de apoyos directos.
	Evaluación Cualitativa:		
	Productos y/o Servicios: 2		
	Clientes y/o Usuarios:		

1. La Misión y Visión son de catálogo y aparecerán de forma automática.

2. Los campos de "Evaluación cualitativa", "Productos y/o Servicios" y "Clientes y/o Usuarios" : son de captura manual por cada Organismo público, en el cual debe expresar un diagnóstico de las acciones implementadas y resultados alcanzados, con base a sus funciones correspondientes.

3. En la parte superior, el usuario podrá visualizar iconos que le permitirán guardar la información capturada, acceder a la captura de objetivos e indicadores Estratégicos, captura de las estrategias, visualizar las estrategias del OPE e Imprimir la Información. Ver apartados B. Objetivos Estratégicos, C. Indicadores Estratégicos, D. Alineacione, E. Estrategias del OPE.







B. Objetivos Estratégicos

Datos	Generales		_	_
1	Nuevo 🦯 Modificar 🔚 Guardar 🧭 Cancelar	🔀 Eliminar 🛛 😿 Indicad	lores PED Alineación	🚫 Regresar
Ob	jetivos Estratégicos			
	# Objetivo	Y	Observación	Ŷ
	1 Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2017.		Falta Vinculación.	
>	# Indicadores		3	
	> 1 Porcentaje de millones de pesos asignados al Anteproyecto	de Presupuesto de Egresos.		

1. Para Capturar un Objetivo deberá seleccionar el ícono de "Nuevo", el sistema permite la captura de 1 a n objetivos y al menos 1 indicador por cada objetivo (Ver C. Indicadores Estratégicos), a su vez por cada objetivo se deberá efectuar la vinculación al Plan Nacional y Estatal, así como al Programa Sectorial (Ver D. Alineaciones). Asimismo, se muestran los íconos siguientes: Modificar, Guardar, Cancelar y Eliminar objetivos, así como regresar a la pantalla anterior.

2. Objetivo: Permite incorporar la captura del objetivo estratégico.

^{3.} Cada objetivo se mostrará enlistado con su indicador correspondiente, así como una observación en caso de que falte alinearse el objetivo con el PND, PED y Programa Sectorial; falte capturar indicador; o falte vincular el objetivo estratégico a un proyecto.







C. Indicadores Estratégicos

Indica # > 1	dores Estraté Descripción	gicos										
# > 1	Descripción	-										
> 1				_		Y						
	Porcentaje de r	nillones de pr	asos asignados al	Anteproyecto de P	resupuesto de Eg	gresos.						
					2							
Nombre Catálogo	del Indic.: Po	rcentaje de m Seleccione Ind	illones de pesos a ficador	ssignados al Antep	royecto de Presu	puesto de Egr	esos.					
Numerac	dor: Nú	mero de millo	mes de pesos asig	gnados.			4					
Denomin	nador: Tol	tal de millone	s de pesos progra	imados a asignar.								
Calenda	arización Numer	ador 2017 (Tri	imestral)									
1		15	8.00 +	2		0.00	3		0.00	4		0.00
Fórmula	(Numerador	/ Denominad	lor) * 100				 Valor Línea Base 		158.00	Año Línea Base	2017 ×	
Frecuent	icia: Semestral				0		, Tipo de Indicado	e -	Estratégico			
Dimensio	ón: 🗛 - E	conomía					, Unidad de Media	ia: 154 -	Millones de Pesos			
			Numeral		Description		Note del la Cont					
	2	016	Numeradór	0.00	Denominador.	0.00	meta del indicado	0.00				
	2	015		0.00		0.00		0.00	8	Comportamient	D: 01 - Ascer	ndente 🕤
		014		0.00		0.00		0.00			1000	
	1			×								

- 1. Para capturar un indicador dar clic en Nuevo, este icono se ubica en la parte superior de la pantalla, asimismo, podrá utilizar los íconos de Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar y Regresar, al menú anterior.
- 2. Cada indicador capturado se visualizará en esta pantalla en forma de lista.
- 3. Permite integrar el indicador de forma manual o por selección de catálogo.
- 4. Permite capturar el nombre del indicador cuando no sea de catálogo, en caso contrario aparecerá de forma automática. La cantidad del numerador se calculará de manera inmediata con lo capturado en la calendarización trimestral, mientras que para el apartado del denominador es necesaria la captura.
- 5. Calendarización Numerador 2017 (Trimestral). Campo para capturar la meta trimestral programada para el ejercicio 2017.
- 6. Los campos de Fórmula, Valor y Año de Línea Base, Frecuencia, Tipo de Indicador, Dimensión y Unidad de Medida: son de selección por catálogo.
- 7. 2016, 2015, 2014: campos para capturar la meta alcanzada en los últimos tres ejercicios anteriores.
- 8. Comportamiento del indicador. Permite la selección de la tendencia del indicador (ascendente o descendente).
- 9. Permite la captura de la Interpretación.
- 10. Calcula automáticamente la meta programada a partir de la fórmula y las cantidades del numerador y denominador.





D. Alineaciones

Alinead	ción al PED		-				
	Nuevo 🦯	Modificar	📑 Guardar 🛛 🎯 Cancelar 🛛 🔀 Eliminar 🕜 Regresar				
Alin	eación al PED						
	# Clave Alineació	n 🏹 Creado po	pr: V	-			
>	1 101120101B01	Ayudas a	la Ciudadanía 2				
Obj. d	del Plan Nacional:	101 ~	Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática.	Ţ			
Ejes:		1 -	Gobierno Cercano a la Gente	÷			
Tema	:	2 -	Gobierno Eficiente y Transparente.				
Polític	ca Pública:	01 ~	Gobierno de calidad, moderno y organizado.	÷			
Obj. d	del Plan Estatal:	01 ~	Impulsar la gestión de calidad y modernización de los servicios del gobierno del estado con eficiencia, transpare	εv			
Progra	ama Sectorial:	B01 ~	Programa Sectorial de Salud.				

1. Cada objetivo estratégico debe contar con su alineación correspondiente. Para crear una alineación se debe dar clic en Nuevo, asimismo, podrá utilizar los íconos de: Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar y Regresar, al menú anterior.

2. Este apartado enlista las alineaciones creadas por cada objetivo estratégico y emite el nombre del organismo responsable de la información.

3. Permite seleccionar los Objetivos del Plan Nacional, Estatal, así como el Programa Sectorial de acuerdo a los catálogos vigente.

E. Estrategias

-	#	Estrategia 🏾 🗸								
>	1	Implementar acciones con la sociedad civil organizada(redes vecinales)								
	2	Realizar Jornadas Educativas								
	з	Implementar programas de prevención y atención integral de las adicciones								
	4	Implementar un Programa de prevención social de la violencia orientado a culturas indígenas.								
	5	Ferias de Prevención.								
	6	Programas para la convivencia ciudadana.								
	7 Proyectos de urbanismo social e infraestructura, rescate, revitalización y apropiación de espacios para la vida comunitaria.									

Las estrategias corresponden a las acciones o directrices articuladas para cumplir con el logro de los Objetivos Estratégicos.

Las estrategias corresponden a la forma en la que el Organismo Público va a dar cumplimiento a sus objetivos estratégicos y su contribución a los Objetivos de orden superior.

1. Para crear una estrategia dar clic en Nuevo, asimismo, podrá utilizar los íconos de: Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar y Regresar al menú anterior.

2. Este apartado enlista las estrategias creadas.

. Al dar clic en Nuevo o en Modificar, se habilita esta pantalla para la captura manual.







F. Estrategias del OPE

Dentro del módulo de Estrategia, se encuentra el ícono de

Estrategias del OPE que habilita la pantalla mostrada a continuación:

	Est	ategia de los O	bjetivos	s del Plan Estatal 📃 🗖 🗶
2		🚺 Regresar		
		OPE	Cve	Descripción de las Estrategias de los Objetivos del Plan Estatal
	>	120101	01	Contar con estructuras orgánicas funcionales para la mejora del servicio a la población, acorde con las políticas de desarrollo
		120101	02	Actualizar el marco de actuación legal, administrativo y estratégico de los organismos públicos
		120101	10	Reformar el sistema de seguridad social de los servidores públicos a través del ISSTECH para consolidarlo como un sistema sost
1		120301	01	Fortalecer los ingresos públicos del erario estatal, que garanticen disponibilidad permanente de recursos financieros
		120301	02	Administrar de manera eficaz y eficiente el gasto público, que permita dar atención a las necesidades prioritarias de la sociedad
		120301	03	Administrar los fondos de la hacienda pública estatal, a fin de que se garantice el equilibrio presupuestal y financiero
		120301	04	Optimizar el gasto, para aumentar la inversión pública
		120301	08	Garantizar la transparencia de la información financiera y la atención efectiva de las solicitudes de información que realiza la ciu

1. Cada objetivo del Plan Estatal debe estar alineado a una estrategia del PED a nivel de proyecto estratégico (Institucional y/o de Inversión). En la Estrategia Institucional, la pantalla de la izquierda, únicamente le permitirá visualizar en forma de lista, las alineaciones al PED y la estrategias seleccionadas en la sección de <<Vinculación al PED>> de cada proyectos.

2. Ícono de Regresar a la pantalla de <<Datos Generales>> de la Estrategia Institucional.





IV. Programa Presupuestario habilita la pantalla mostrada abajo:

 2	Y	PP V	Responsable del Programa	V Descripción del Programa V	Status V	Creado por 🗸	Utilizado por
15	;	007	Mtro. Anastacio Bermúdez Peralta	Programa de la administración de la instancia	INICIAL	Centro Estatal de Control de Confianza Certifi	Centro Estatal de Control de Confi
Ext	tensi V	ón: Modifi 009	651235 Icar Adicionar 💥 Eliminar Lic. Lisandro Gómez Archila	Diagnóstico 🧕 Evaluación 📑 Objet Prog	ivos e Indicado INICIAL	ores del fin divis e Indicadores o Contro Estatal de Control de Confianza Certifi	lel Propósito Imprimir
1		014	C.P. Pedro Casiano Rodríguez Borraz	Prog	INICIAL	Centro Estatal de Control de Confianza Certifi	Centro Estatal de Control de Confi
10	2	018	Dra. Angela María Peña Torres	Programa de fomento y preservación de la cu	INICIAL	Colegio de Bachilleres de Chiapas	Centro Estatal de Control de Confi
				The second s			

Para dar de alta un Programa dar clic en "Nuevo Programa Presupuestario".

Para corregir y/o adicionar información de Datos Generales, Alineación a ODS's, Diagnóstico, Evaluación, Objetivos e Indicadores de Fin, Objetivos e Indicadores de Propósito del programa y observaciones, posicionarse sobre el campo correspondiente. (Ver A, B, C, D, E y F).

Nota: Al dar clic en el ícono <<0bservaciones>>, el sistema le indicará si falta algún campo por capturar en el Programa Presupuestario.

En la pantalla principal aparecerá los programas presupuestarios capturados por el organismo público.

Para ver la totalidad de los programas presupuestarios capturados en el sistema, deberá seleccionar el recuadro "Mostrar todos los programas resupuestarios".

Indica la suma de Programas Presupuestarios integrados por el organismo público.





Programa Presupuestario **Mostrar Todos los Programas Presupuestarios** # 🕅 PP 🏹 Responsable del Programa Y Status Y Creado por V Descripción del Programa V Utilizado por Lic. Odilio Pérez Vicente > 3 014 Programa escuelas de calidad INICIAL Centro Estatal de Control de Confianza Certificade Banchiapas 026 Mtro. Ramiro Crispin Corzo Programa de infraestructura de clínicas / INICIAL Secretaría del Campo Secretaría del Campo 30 Programa Presupuestario: Programa de infraestructura de clínicas de la mujer Responsable Nombre: Mtro, Ramiro Crispín Corzo ramirocrispincorzo@gmail.com Correo Electrónico: 6158932 Teléfono: Extensión: 65487 Adicionar 🛁 Imprimir

- 1. Mostrará el listado de todos los Programas Presupuestarios.
- 2. Al dar clic en el programa le desglosará los datos generales.
- 3. Se visualiza el ícono de <<Adicionar>>, el cual significa que un organismo publico diferente al que creó el programa podrá adicionar información y se habilitarán la parte de Datos Generales (Resultados Esperados y Datos del Responsable), Diagnóstico y Objetivos e Indicadores del Fin y Propósito (Ver apartados A, C, D, E y F respectivamente).

A. Datos Generales

programa programa pre	Actualizar er programa presupuestanto.014					
Datos Generales ODS'S	odsis 🧃					
Programa Presupuestario:	014 - Programa escuelas de calidad					
Modalidad:	S • Sujetos a reglas de operación					
Año de Inicio:	01/01/2017 Año de Termin 31/12/2017					
Resultados Esperados por la implementación:	Rehabilitar escuelas.	3				
Responsable						
Unidad Responsable:	01 • Dirección General					
Nombre del Responsable:	C.P. Pedro Casiano Rodríguez Borraz					
Correo Electrónico:	pedro1975@gmail.com					
Teléfono:	6125389 Extensión: 65123					
	and the second se					

- 1. Permite seleccionar un Programa Presupuestario.
- 2. Modalidad y Año de inicio-Año de término.
- 3. Describir los resultados que se esperan por la implementación del programa.
- 4. Capturar los datos básicos del responsable del programa.
- 5. Permite vincular el programa con el ODS que corresponda.

Para modificar la información existente de este apartado, debe realizarla directamente y dar clic en guardar.



Programa Presupuestario





B. Alineación a ODS's

1. Permite seleccionar el ODS correspondiente al programa.

2. En la parte superior encontrará los íconos: Guardar y Cancelar.

C. Diagnóstico

Diagnóstico

Al momento de dar clic en el ícono

visualizará la siguiente pantalla:



	Programa Presupues	tario	-	_		>			
	🗔 Guardar	Ø	Canc	elar					
2	Actualizar el programa presupuestario:014								
	Datos Generales	005'							
	Datos Generales	V	No Exi	iste relación	n directa				
			Sel.	Clave V	Descripción				
		>		01	Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.				
				02	Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover una				
				03	Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.				
				04	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de apreno				
				05	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas				
				06	Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.				
				07	Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.				
				08	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y product				
				09	Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fome				
				10	Reducir la desigualdad en y entre los países.				
				11	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sos				
				12	Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.				
				13	Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.				
				14	Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el d				
				15	Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar los t				
				16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la j				
				17	Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.				
		4							

- 1. Para dar de alta el problema, situarse en el campo <<Árbol de Problema>>.
- 2. Causas/efectos: deberá dar clic en <<Nuevo>> según corresponda.
- 3. Para dar de alta el objetivo situarse en el campo <<Árbol de Objetivos>>.
- 4. Medios/fines: deberá dar clic en <<Nuevo>>, según corresponda.
- 5. Campo de captura del Grupo de atención a la Población o Área de Enfoque Potencial y Objetivo, cuantificación y la justificación correspondiente.
- 6. En la parte superior encontrará los íconos: Guardar y Cancelar.

Dentro de este apartado también están los siguientes íconos:

Nuevo: Permite crear una nueva causa, efecto, medio o fin.

- Eliminar: Permite eliminar la causa, efecto, medio o fin.
- Modificar: Permite modificar la causa, efecto, medio o fin.

Adjuntar Archivo: Permite adjuntar de 1 a más documentos relacionados con el árbol de problemas y árbol de objeti

Programa Presupuestario





D. Evaluación

Al momento de dar clic en el ícono 🧏 Evaluación

visualizará la siguiente pantalla:

Programa Presupuestario	_ 🗆 X
🕴 🕞 Guardar 🧭 Cancelar 🛛 4	
Evaluación del programa presupuestario:014	
¿El Programa presenta avances?: ○ Si ⊙ No	
Avances en la Implementación del Programa Presupuestario:	
Avances en la Población ó área de enfoque objetivo atendida por el Programa Presupuestario:	
Justificación: Programa presupuestario nuevo.	

1. Permite seleccionar si el Programa Presupuestario presenta avances, en caso de ser un programa de continuidad.

2. En caso de existir avances, se deben capturar en el campo del Programa Presupuestario.

3. En caso de no existir avances, es necesario que se capture la justificación.

4. En la parte superior de la pantalla muestra los íconos siguientes: Guardar y Cancelar.

E. Objetivos e Indicadores de Fin

Objetivos de Fin

1. Para capturar un Objetivo deberá posicionarse en el ícono de "Nuevo". Por cada objetivo se permite la captura de l a n objetivos y al menos l indicador por objetivo. Asimismo, visualizará también los íconos: Modificar, Cancelar, Eliminar, Indicadores y Regresar al menú anterior.

- 2. Visualizará todos los objetivos capturados con su respectivos indicadores.
- 3. Después de haber dado clic en Nuevo, este campo se habilitará para la captura del objetivo.
- 4. Permite capturar los medios de verificación.
- 5. Permite la captura de los supuestos.

SECRETARÍA DE HACIENDA







11

Indicadores de Fin

Indicadores del	FIN PP: 014		
Indicadores del	FIN, FF. 014		
# Indicador			
> 1 Promedio	de módulos entregados a los beneficiarios del Progra	ma	
1000			
Nombre del Indicado	r:		
Ámbito:	Catálogo: Deservatio da mádula		
, and test	Prometrio de modulo	s entregados a los benencianos del Programa	
Numerador:	Número de módulos entregados a los beneficiari	os del Programa y registrados en el SASA	1,000.00
Denominador:	Número de beneficiarios del Programa	3	1,000.00
Calendarización	1 1 000 00 - 2	0.00 3 0.00 4	0.00
Trimestral:	1,000.00		0.00
Fórmula:	(Numerador / Denominador) * 100	Valor Línea Base: 1.00 Año Línea	a Base: 2017
Frecuencia:	Trimestral	Tipo de Indicador: E Estratégico	
Dimensión:	I Fficacia	5 Unidad de Medida: 004 • Actividad	
Interpretación	Middle advantage for the first		
interpretación.	Modulos entregados por benericiario. 0	mianto	
Meta Indicador:	100.00	Ascendente 8	

- Para dar de alta un indicador dar clic en <<Nuevo>> podrá capturar de 1 a n indicadores por Objetivo. Además visualizará los íconos: Guardar, Cancelar, Eliminar y Regresar. Cada indicador capturado se visualizará en esta pantalla.
- Permite integrar el indicador de forma manual o selección de catálogo.
- B. Permite capturar la descripción del indicador cuando no sea de catálogo. La cantidad del numerador se calcula de manera inmediata con lo capturado en la calendarización trimestral, mientras que para el apartado del denominador es necesaria la captura.
- Calendarización Numerador 2017 (Trimestral).
- 5. Los campos de Fórmula, Valor y Año de Línea Base, Frecuencia, Tipo de Indicador, Dimensión y Unidad de Medida: se seleccionarán de catálogos.
- Permite capturar la interpretación.
- Calcula la meta programada a partir de la fórmula y las cantidades del numerador y denominador.
- Comportamiento del indicador. Permite la selección de la tendencia del indicador (ascendente o descendente).

E Objetivos e Indicadores de Propósito

Para capturar este apartado debe seleccionar,

Objetivos e Indicadores del Propósito

la captura de los campos es similar a los Objetivos e indicadores de Fin.



Programa Presupuestario





Proyectos Inversión

V. Proyecto Institucional y/o Inversión

En el menú de Proyectos Institucionales y de inversión visualizará el apartado de Presupuesto.



Al posicionarse sobre el ícono

SECRETARÍA DE HACIENDA Presupuesto Etapas 💿 visualizará la siguiente pantalla:

- 1. Para crear un proyecto institucional o inversión debe dar clic en <<Nuevo Proyecto>>.
- 2. Visualizará en forma de listado los proyectos institucionales y/o Inversión.
- 3. Al posicionarse sobre la clave presupuestaria podrá visualizar el nombre del proyecto y la descripción de los campos que integran la clave presupuestaria. Para modificar, eliminar e imprimir la carátula o la Matriz de Indicadores para Resultados en PDF o Excel, debe dar clic en los íconos que se encuentran en la parte inferior, según corresponda.
- 4. Visualizará el total de proyectos capturados.



Proyectos Institucionales

Nota: El organismo público deberá resguardar la información con las firmas originales correspondientes.





Visualizará la pantalla siguiente:

A. Datos Generales

: 🖂 Guardar 🕑 G	ancelar	
Ciclo Presupuestario:	2017	Dependencia: 21120562 Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas
Unidad Responsable:	05	Dirección de Información, Registro y Cadena de Custodia
Finalidad:	3	Desarrollo Económico
Función:	3	Combustibles y energía
SubFunción:	5	Electricidad
Sub-SubFunción:	1	Electricidad
Programa Sectorial:	D	Programa Sectorial de Desarrollo Económico.
Programa Presupuestario:	023	Programa construcción centros de vacunología
Origen de Asignación:	01	Asignación Normal
Actividad Institucional:	A10	Aportaciones de seguridad social
Proyecto Estratégico:	A	Institucional Num. Proy. Estratégico: 001
Nombre Técnico:	Admin	istración de recursos materiales.
	-	
Tipo de Proyecto:	N	Cobertura: E e Estatal
Tipo de Acción:	02	 Infraestructura Fecha de Inicio: 01/01/2017 Fecha de Término: 31/12/2017
Lider del Proyecto:	Lic. An	na Guadalupe Mendoza Arriaga
Jefe Inmediato al Lider:	С.Р. М	laría Estela Perón Brendez
Jefe de Planeación:	CP. Alf	fredo de Jesús Hernández Ovalle

1. Para integrar una clave presupuestaria, seleccionar de cada catálogo los rubros que integran ésta, desde la Unidad Responsable hasta el Proyecto Estratégico.

Nota: La selección del Programa Sectorial en la clave presupuestaria, condicionará la <<Vinculación al PED>>, de manera que ambos campos sean consistentes.

2. Permite asignar el número consecutivo del proyecto estratégico.

3. Nombre del Proyecto: Permite capturar hasta 200 caracteres.

4. Tipo de proyecto, Cobertura, Tipo de Acción, Fecha de inicio y Fecha de Término: Se seleccionarán por Catálogo.

5. Líder del Proyecto/Jefe Inmediato Superior al Líder: son de captura manual sin límite de caracteres.

6. Vinculación al PED. Permite alinear el proyecto con los objetivos estratégicos creados desde la estrategia institucional, adicionalmente se seleccionará una estrategia del PED que corresponda al objetivo.

7. Visualizará automáticamente el ciclo presupuestario vigente, Clave y Nombre del organismo Público.

8. En la parte superior de la pantalla visualizará los iconos Guardar, Cancelar o en su caso Imprimir la Carátula.

Para modificar la información de este apartado debe dar clic en



para habilitar el contenido y dar clic en guardar.











B. Beneficiarios



1. Para dar de alta al beneficiario del proyecto deberá de dar clic en <<Nuevo>>. Además visualizará los íconos: Modificar, Eliminar, Guardar, Cancelar y Regresar a la pantalla anterior.

2. Permite seleccionar el tipo de beneficiario.

3. Permite capturar las cantidades correspondientes en los apartados de Zona, Población y Marginación. Las cantidades deben ser iguales en los tres apartados.

4. Podrá capturar un máximo de 3 beneficiarios; los beneficiarios capturados se visualizarán en esta pantalla.

1. Para vincular el proyecto con una alineación, deberá seleccionar un objetivo estratégico.

2. Automáticamente visualizará un listado con las claves de alineación según lo capturado en la Estrategia Institucional; al seleccionarla visualizará las alineaciones de los objetivos del Plan Nacional, Plan Estatal y Programa Sectorial. Posteriormente deberá dar clic en el icono de estrategias del Objetivo del Plan Estatal para seleccionar una estrategia por alineación.

Nota: El Programa Sectorial en este apartado debe ser igual al seleccionado en la clave presupuestaria.

3. En la parte superior de la pantalla, visualizará los íconos: Guardar y Regresar a la pantalla anterior.





C. Objetivos e Indicadores del Componente



Objet	ivos d	el Compor	ente (MIR	.)									
	N	Jevo	/ Modi	ficar	🔀 Elim	inar	Guard	ar 🧭	Cancelar	🔰 🚺 Ind	icadores	C Regree	sar
1	# C	bjetivo	_	_	V								
	1 S	entencias	impartidas	s a delino	uentes.			2 🔾					
>		Indicador	es	-									
	>	Sentenci	a de presu	ntos deli	cuentes.								
Des	cripcie	in: Senter	icias impa	rtidas a c	telincuent	es.							
Med	tios de	Lista d	e sentenci	as.	Jeimedent								
Veri	ificació	in:			4								
Vincu	lación	al	ntencias s	on cumpi	idas por i	as autorio	ades compe	tentes.	_				
Ohi	de Pro	La ciu	ladania se	desarro	ila en un a	ambiente	de paz y jus	ticia.	(

Objetivos

- Para capturar un Objetivo deberá posicionarse en el ícono de "Nuevo", debe haber al menos 1 indicador por objetivo. Visualizará también los íconos: Modificar, Cancelar, Eliminar, Indicadores, así como Regresar al menú anterior.
- 2. Visualizará todos los objetivos capturados con su respectivos indicadores.
- 3. Permite la captura del objetivo.
- 4. Permite capturar los medios de verificación.
- 5. Permite la captura de los supuestos.
- 6. Vincula el objetivo del componente con un objetivo del propósito.

Indicadores

GOBIERNO DEL

5. 6.

RETARÍA

DE HACIENDA

ESTADO DE CHIAPAS

1. Para dar de alta de 1 a n indicadores por objetivo dar clic en <<Nuevo>>. También visualizará los íconos: Modificar, Eliminar, Guardar, Cancelar y Regresar a la pantalla anterior.

Cada indicador capturado se visualizará en esta pantalla.

- 2. Permite integrar el indicador de forma manual o selección de catálogo.
- 3. Permite capturar la descripción del indicador cuando no sea de catálogo. La cantidad del numerador se calculará de manera inmediata con lo capturado en la calendarización
- 4. trimestral, mientras que para el apartado del denominador es necesaria la captura. Calendarización Numerador 2017 (Trimestral).

Los campos de Fórmula, Valor y Año de Línea Base, Frecuencia, Tipo de Indicador, Dimensión y Unidad de Medida: se seleccionan por catálogo.

Nuevo	🛛 🦯 Modificar 🛛 💥	Eliminar 🔒 Gu	ardar 🧭 Cancelar 🤇	Regresar			
# Indicad	or.						
> 1 Senten	ia de presuntos delicuente						_
	to de presentos delicacite						
		2					
2 Descripció	n:						_
3 Descripció Ámbit	n: Estatal - Cat	tálogo: Sentencia de pr	esuntos delicuentes.				
3 Descripció Ámbit Numerado	n: c: Estatal Cat r: Número de presuntos d	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciad	resuntos delicuentes. os.				
3 Descripció Ámbit Numerado Denominado	n: Cat c: Estatal - Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciado vos denunciados.	esuntos delicuentes. os.	4		1	0
3 Descripcio Ámbio Numerado Denominado Numerador Trim	n: c: Estatal ~ Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv 1: 1.00	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciad vos denunciados. 0	esuntos delicuentes. os. 0.00 🖄 Trim 3:	4	Trim 4:	1	0
3 Descripció Ámbi Numerado Denominado Numerador Trim Fórmu	n: Estatal Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv 1: 1.00 a: (Numerador / Denomin	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciado vos denunciados. 0Trim 2: nador) * 100	esuntos delicuentes. os. 0.00 — Trim 3: Línez Base V	4	Trim 4:	1 0 Año: 201	0
3 Descripci Ámbi Denominado Numerador Trim Fórmu Frecuenc	n: p: Estatal - Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv 1: 1.00 a: (Numerador / Denomin a: Trimestral	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciad vos denunciados. 0 <u>Trim 2:</u> nador) * 100	esuntos delicuentes. os. 0.00 Trim 3: Unea Base V	4 0.00 /alor: ndic.: G G	Trim 4:	1 0 Año: 201	0 0
3 Descripcit Ámbi Numeradi Denominado Numerador Trim Fórmu Frecuenc Dimensió	n: c: Estatal - Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv 1:	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciad vos denunciados. 0	esuntos delicuentes. os. 0.00 Trim 3: Unce Base V Tipo de I U. de Me	4 0.00 /alor: ndic:: G G G dida: 227 S	Trim 4:	1 0 Año: 201	0
3 Descripci Ámbi Numerad Denominadu Numerador Trim Fórmu Frecuenc Dimensió	n: c: Estatal - Cat r: Número de presuntos d r: Total de hechos delictiv 1:	tálogo: Sentencia de pr delincuentes sentenciad vos denunciados. 0 - Trim 23 nador) ≈ 100	esuntos delicuentes. os. 0.00 Trim 3: Unce Base V Tipo de I U. de Me	4 /alor: ndic:: G - G dida: 227 - St	→ Trim 4: 1.00 → estión entencia	1 0 Año: 201	0
3 Descripci Ámbi Numerad Denominad Numerador Trim Fórmu Frecuenc Dimensió Interpretació	n: Estatal Cal r: Número de presuntos de r: Total de hechos delictiv 1: 1.00 a: (Numerador / Denomin a: Trimestral 1: 4. Eficacia 1: 5. Eficacia 2: 5. e o on	télogo: Sentencia de pr Jelincuentes sentenciad vos denunciados. 0 - Trim 23 aador) * 100 s delincuentes.	esuntos delicuentes. os. 0.00 Trim 3: 10.02 Base V Tipo de I U. de Me	4 /alor: dida: 227 - 54	ryTrim 4: 1.00 r→ estión entencia	1 0 Año: 201	0





- 7. Permite capturar la interpretación.
- 8. Calcula la meta programada a partir de la fórmula y las cantidades del numerador y denominador.
- 9. Comportamiento del indicador. Permite la selección de la tendencia del indicador (ascendente o descendente).



						1		-	1		
	N	uevo	/ Modif	ficar	💢 Eliminar	Gua	ardar 🤇	🔗 Cancelar	Micadores	🛛 🜔 Regresar	
	# 0	bjetivo		T							
	1 R	esolución	de investio	aciones.							
				-			2				
>		Indicado	es				-				
	>	Resolució	n de inves	tigacione	s.						
Des	scripció	in: Resolu	ción de inv	vestigacio	nes.						
Des Mec Ver	scripció dios de ificació	in: Resolu Exped	ción de invientes de la	vestigacio as investi	nes. gaciones.		4				
Des Mec Ver Su	scripció dios de ificació upuesto	in: Resolu Exped in: Exped	ción de inv ientes de la uebas reca	vestigacio as investi badas pa	nes. gaciones. ra las investi	gaciones son c	4 erteras.				_

Objetivos

1. Para capturar un Objetivo deberá posicionarse en el ícono de "Nuevo", por cada objetivo se permite la captura de 1 a n objetivos y al menos 1 indicador . Visualizará también los íconos: Modificar, Cancelar, Eliminar, Indicadores, así como Regresar al menú anterior.

2. Visualizará todos los objetivos capturados con su respectivos indicadores.

- 3. Permite la captura del objetivo.
- 4. Permite capturar los medios de verificación.
- 5. Permite la captura de los supuestos.
- 6. Vincula el objetivo de actividad con un objetivo del componente.

Para capturar de 1 a n indicadores por objetivo, debe dar clic en <<Indicadores>> (Ver Indicadores).





Indicadores

1. Para dar de alta un Indicador deberá dar clic en <<Nuevo>>.

Visualizará también los íconos: Modificar, Eliminar, Guardar, Cancelar y Regresar a la pantalla anterior.

2. Visualizará todos los indicadores capturados.

3. Permite integrar el indicador de forma manual o selección de catálogo. Si es a través de este último, antes es necesario seleccionar el ámbito.

4. Permite capturar la descripción del indicador cuando no sea de catálogo. La cantidad del numerador se calculará de manera inmediata con lo capturado en la calendarización trimestral, mientras que para el apartado del denominador es necesaria la captura.

5. Calendarización Numerador 2017 (Trimestral).

6. Los campos de Fórmula, Valor y Año de Línea Base, Frecuencia, Tipo de Indicador, Dimensión y Unidad de Medida: se seleccionan por catálogo.

7. Permite capturar la interpretación.

8. Calcula la meta programada a partir de la fórmula y las cantidades del numerador y denominador.

9. Vinculación al Indicador de Componente

10. Comportamiento del indicador. Permite la selección de la tendencia del indicador (ascendente o descendente).

Nuevo	📝 Modificar 💥 Eliminar 🕞 Guardar 🎯 Cancelar 🚺 Regresar		
# Indicador			
> 1 Resolución	n de investigaciones.		
	2		
Descripción: 3 Ámbito:	Estatal - Catálogo: Resolución de investigaciones.		
Descripción: 3 Ámbito: Numerador:	Estatal · Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas.		
3 Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador:	Estatal Catálogos Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas. Total de hechos delictivos denunciados.		1
Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador: Numerador Trim 1:	Estatal Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas. [] Total de hechos delictivos denunciados. [] 1.00 + Trim 2: 0.00 + Trim 3: 0.00 + Trim 4:		1
Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador: Numerador Trim 1: Fórmula:	Estatal Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resuèitas. Total de hechos delictivos denunciados. 1.00 Trim 2: 0.00 Trim 3: 0.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 V Línea Base Valor: 1.00 T	Añot	1 0 201
Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador: Numerador Trim 1: Fórmula: Frecuencia:	Estatal Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas. Total de hechos delictivos denunciados. 1.00 - Trim 2: 0.00 - Trim 3: 0.00 - Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 - Línea Base Valor: 1.00 - Trim 4: Trimestral 6 Tipo de Indic.: E - Estratégico	Añor	1 0 201
Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador: Numerador Trim 1: Fórmula: Frecuencia: Dimensión:	Estatal Catálogos Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas. Total de hechos delictivos denunciados. 1.00 Trim 2: 0.00 Trim 3: 0.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 Trimestral Frimestral Frincestral Characterization Control of the medida: 051 Decreto Control of the medida: 05	Añot	1 0 201
Descripción: 3 Ámbito: Numerador: Denominador: Denominador: Denominador: Denominador: Denominador: Numerador Trim 1: Fórmula: Frecuencia: Dimensión: Interpretación:	Estatal Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueltas. Total de hechos delictivos denunciados. 1.00 Trim 2: 0.00 Trim 3: 0.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 Linea Base Valor: 1.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 Linea Base Valor: 1.00 Trim 5: 0.00 Tri	Añot	1 0 201
Descripción: Ambito: Numerador: Denominador: Denominador: Denominador: Denominador: Numerador Trim 1: Fórmula: Frecuencia: Dimensión: Interpretación: Vinc. Ind. Comp.:	Estatal Catálogo: Resolución de investigaciones. Número de investigaciones resueitas. Total de hechos delictivos denunciados. 1.00 Trim 2: 0.00 Trim 3: 0.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 Línea Base Valor: 1.00 Trim 4: (Numerador / Denominador) * 100 Línea Base Valor: 1.00 Trim 5: 0.00 Tri	Añot	1 0 201







E. Desglose de Componentes



(Exclusivo Proyectos de Inversión)

Para capturar el desglose de componentes debe dar clic en el ícono

Visualizará la siguiente pantalla:

- Para capturar el desglose de componente deberá dar seleccionar el indicador y dar clic en <<Desglose Municipal de Componentes>> Visualizará la descripción de los indicadores capturadas.
- 2. Adicionalmente en la parte superior encontrará el ícono de Regresar.
- 3.

4. Para dar de alta un Municipio o Localidad debe dar clic en <<Nuevo>>, visualizará además los íconos: Modificar, Eliminar, Guardar, Cancelar y Regresar, a la pantalla anterior.

5. Visualizará automáticamente relación de localidades dadas de alta.

6. Este apartado permite seleccionar la información correspondiente al Municipio o Localidad.

7. Tabla de verificación de datos: Permite comparar los valores dados de alta en «Desglose de componente» con lo programado en las secciones de «Indicador de componente», «Beneficiarios» y «Presupuesto».



!	Nuevo	🔀 Modificar 🛛 💥 E	Eliminar 📃 🔒	Guardar 🤇	🔗 Cancelar	C Regresar		
	Cve. Mpio. 🏹	Municipio	V Cve. Loc. V	Localidad	V			
> 0	006	Amatenango de la Front	tera 0001	Amatenango	de la Frontera			
Mui Benef Cant	nicipio: 006 ficiario: 009 del Numerado	Amatenango de la Fro Contribuyente pr Trim. 1 Cant. del Nur 1.00	ontera merador Trim. 2 0.00	Canti Canti Canti	idad: 0001 × idad: erador Trim. 3 0.00 ×	Amatenango de la Fro 1 (a) Cant. del Numerador 0	ntera upuesto: Trim. 4 Cant. To .00 m	tal del Num
Mu Benef Cant	nicipio: 006 ficiario: 009 :. del Numerado	Amatenango de la Fro Contribuyente r Trim. 1 1.00 +	intera merador Trim. 2 0.00 x Table	Canti Canti Caqt. del Num	idad: 0001 • idad: herador Trim. 3 0.00 •	Amatenango de la Fro <u>1</u> <u>m</u> Pres Cant. del Numerador <u>0</u> OS	Intera upuesto: Irim. 4 Cant. To	(ital del Num
Mu Benef Cant	nicipio: 006 ficiario: 009 :. del Numerado Ind. amado:	Amatenango de la Fro Contribuyente or Trim 1 Cant. del Nu 1.00 +	intera merador Trim. 2 0.00 = Tabli Presupuesto	Canti	idad: 0001 • idad: erador Trim. 3 0.00 * sación de Dat	Amatenango de la Fro 1 👘 Presi Cant. del Numerador 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	intera upuesto: Irim. 4 Cant. To 00 Alcanzado	tal del Num Diferen
Mui Benef Cant Progra	inicipio: 006 g ficiario: 009 g . del Numerado amado: anzado:	Amatenango de la Fro Contribuyente or Trim 1 Cant. del Nu 1.00 de de Componente 1.00	merador Trim. 2 0.00 m Table Presupuesto 0.	Locali Canti Cant. del Num a de Verific Ben 00 00 Con	idad: 0001 (* idad: - 	Amatenango de la Fro 1 m Pres Cant. del Numerador 1 0 0 0 0 0 2	ntera upuesto: frim. 4 Cant. To Alcanzado	tal del Num Diferen 1





Usuario:Lizbeth Susana Flores Domínguez

Cargo

Director General

Jefe del Area de Recurso

Jefe de Unidad de Apoy

Jefe de Unidad de Planes

Nuevo

Director General

Dependencia: Integrado

Dr. Moisés Graiales Monterrosa

Lic. Juan Carlos González Bautista

Z CP. Alfredo de Jesús Hernández Ovalle

T Dr. Moisés Graiales Monterrosa

Lic. René Pimentel Medina

Clave V Nombre

E

G

VI. Prioridades de Gasto



Prioridades

🔲 Guardar

Prioridad del Gasto

Status del Documento es: INICIAL

Visualizará la	siguiente	pantalla:

Catálogo

itulares

Dependencia:

Modificar

Puesto: Clave:

Nombre

0007

1. Visualizará el campo de captura ilimitado de caracteres, en el cual describirá las principales prioridades de acuerdo a las funciones que le compete a cada organismo público.

Prioridades de Gasto

Captura Prioridades del Gto.

2. En la parte superior de la pantalla visualizará el ícono de Guardar, Imprimir Prioridades y/o Proyectos, los cuales pueden generarse en PDF o Excel.

Puesto

Coordinador General del Grupo Estratégico

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo u Homólogo

Jefe de Unidad de Planeación u Homólogo

Titular del Ente Público

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas Jefe de Recursos Financiero

21120562 Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chianas

Lic. René Pimentel Medina

C Eliminar

Jefe del Area de Recursos Financie

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas

Centro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas

Jefe de Recursos Financieros





Proyectos

Para realizar la impresión de catálogos dar clic en:

Visualizará la siguiente pantalla:

1. Permite elegir cualquiera de los catálogos que integran los instrumentos normativos e imprimir. Para la alta o modificación de Titulares deberá realizar lo siguiente:

Elegir el catálogo de «Titulares», posteriormente:

2. Para dar de alta un Titular deberá dar clic en nuevo.

3. Para modificar el titular deberá posicionarse sobre el registro, automáticamente se habilitarán en la parte inferior los iconos de Modificar y Eliminar. Ya sea para dar de alta o modificar, se habilitará la siguiente pantalla, en la que podrá elegir Corrección de Ortografía o Mantenimiento al Catálogo, así como Guardar o Cancelar la Modificación.

Edición: Titular	Edición: Titulares						
• Corrección	Ortografía 🔘 Mantenimiento al Catálogo						
Dependencia:	ro Estatal de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas 💌						
Puesto:	0007 - Jefe de Recursos Financieros -						
Clave:	F						
Nombre:	Lic. René Pimentel Medina						
Cargo:	Jefe del Area de Recursos Financieros						
	Guardar X Cancelar						





Subsecretaría de Egresos Dirección General de Presupuesto y Cuenta Pública

Dudas o sugerencias comunicarse a:

Tel. 69 1 40 43 Ext. 65193 y 65399

Dirección de Política del Gasto

Lic. Odilio Pérez Vicente

operez@haciendachiapas.gob.mx

Departamento de Análisis y Política del Gasto

Lic. Tomás Gustavo Coello Hernández anagasto@haciendachiapas.gob.mx

Lic. José Joaquín Tondopó Jonapá

topojo13@gmail.com

Oficina de Estrategias y Desempeño del Gasto

MEF. Lizbeth Susana Flores Domínguez esdesgasto@gmail.com Ing. Sofía Carolina Aguilar Flores saguilarhaciendachiapas@gmail.com Lic. Clarivel Hernández Hernández clarivelhernandezhernandez@gmail.com





